

# 2026년 2학기

## 학자금대출 신청 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

### 한국장학재단 학자금대출실

# I. 학자금대출 신청준비

## 서비스이용자 등록 및 로그인

교육급여바우처 | 기부 | 고졸만JOB | 누리집안내지도 | 화면크기 | Language



통합검색 | 로그인 | 서비스 이용자 등록

장학금 | 학자금대출 | 인재육성 | 기숙사 | 고객센터 | 재단소개 | 정보공개

QUICK MENU



2026년 2학기

학자금대출  
(일반·취업후·시학업장려)  
신청 안내

대출신청 기간 '26. 7. 1.(수) ~ '26. 11. 17.(화)

※ 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 희망자는 대학(원) 등록마감일로부터 약 8주 전 신청 권장



장학금신청



학자금대출신청



조건변경



멘토링신청



출근부관리



푸른등대기부



교육급여바우처



고졸취업지원



국가장학금과 학자금대출은 국민의 세금인 국가예산으로 운영되며, 학자금지원구간 등에 따라 차등하여 지원합니다. 학자금지원구간은 부·모·본인의 소득평가액과 재산의 소득환산액, 형제자매 수에 따른 공제액을 반영하여 산정합니다.

한국장학재단 사용자 로그인

### 로그인 방식을 선택해주세요.

일반 개인 회원을 위한 한국장학재단 로그인 서비스이며, 로그인을 하시면 보다 더 많은 정보와 서비스를 이용하실 수 있습니다.

PC용 보안 백신프로그램 설치



간편인증(민간인증서)

네이버, 카카오 등 민간 전자서명 사업자가 제공하는 전자서명

서비스목록 | 이용안내



금융인증서

금융결제원의 안전한 클라우드에 발급 및 저장되어 관리 되는 인증서

인증서등록 | 이용안내



공동인증서

금융기관이나 공식인증기관에서 발급받은 전자서명용 공동인증서

인증서등록 | 이용안내 | 내보내기



브라우저 공동인증서

별도의 프로그램 설치 없이 웹 표준(HTML5)을 지원하는 공동인증서

인증서등록 | 이용안내



아이핀(IPIN)

주민등록번호 대신 ID를 발급받아 본인 확인

Tip

- 한국장학재단 홈페이지 접속 : <http://www.kosaf.go.kr>
- 기존회원일 경우 : 로그인
- 신규회원일 경우 : 서비스이용자 등록
- 학자금대출 신청에 앞서 **본인명의 전자서명수단 준비** 필수

# II. 학자금대출 신청

## 신청 시작

한국장학재단 KOSAF

통합검색 나의 KOSAF

장학금 ▾ 학자금대출 ▲ 인재육성 ▾ 기숙사 ▾ 고객센터 ▾ 재단소개 ▾ 정보공개 ▾

학자금대출 제도 안내  
종합조회  
**학자금대출 신청**  
학자금대출 실행  
학자금뱅크  
증명서발급  
학자금 지원기간  
학자금 중복지원방지

학자금대출 신청 >

학자금대출 신청 > 학자금대출 신청가이드 > 사전신청현황 >

서류제출현황 >

### 학자금대출 신청

전환대출  
일반 상환 학자금 대출을  
취업 후 상환 학자금 대출로

학자금대출  
일반 상환 학자금대출  
취업 후 상환 학자금대출  
AI학업장려 학자금대출  
농촌출신대학(원)생 학자금대출

한미대학생  
연수(WEST) 프로그램  
○ 단기 WEST 15기(6개월)  
○ 단기 WEST 15기(6개월)  
○ 단기 WEST 15기(6개월)

학점은행제 학습자  
학자금대출  
일반 상환 학자금대출

다학기제 학자금대출  
일반 상환 학자금대출  
취업 후 상환 학자금대출

Tip

- 홈페이지 상단의 '학자금대출>학자금대출 신청'을 클릭하여 신청 화면으로 이동
- 학자금 대출 버튼 클릭

# III. 신청서 작성

## Step 1. 신청동의 및 서약

### 신청서 동의 및 서약

년도 학기 신청입니다.

[신청예외일보기\(국가장학금\)](#) > 
 [신청예외일보기\(학자금대출\)](#) > 
 [신청가이드 바로가기](#) >

신청자 정보	
학생명	주민등록번호
상태	신청일자

**학자금 신청 유의사항**

학자금 신청 시 지원요건(성적, 이수학점, 수혜횟수 등) 및 반환(환수)사항 등을 모두 숙지하여 주시기 바랍니다.  
 특히 장학금 수혜 시 「공공재정환수법」에 근거하여 원원청구, 과다청구, 목적 외 사용하거나 잘못 지급된 경우 **부정이익을 전액 환수하고, 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 최대 5배까지 제재부가금을 부과**하게 됩니다.  
 장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

※ 환수 조치사항: 부정이익 환수, 제재부가금 부과, 명단 공표, 형사처벌 등

**개인정보제공 및 약관동의**

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?  
 약관읽기  
 개인(신용)정보의 수집 제공활용에 대한 약관을 읽고 동의합니다.  동의함  동의안함

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?  
 약관읽기  
 신청인 동의서에 대한 약관을 읽고 동의합니다.  동의함  동의안함

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.  
 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.  
 본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 3년 이내의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.  
 본인은 소득·재산 조사 대상 가구원의 정보제공 동의가 **미완료**된 경우, 학자금 지원구간 미사전에 따른 **불이익**이 발생할 수 있음을 확인했습니다.  
 본인은 향후 국가장학금 신청 및 학자금대출 신청 시 소득·재산 조사 대상 가구원의 정보제공 동의가 **미완료**된 경우, 학자금 지원구간 미사전에 따른 **불이익**이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

개인(신용)정보의 수집 제공  동의함  동의안함

**선택하세요**

인증이 필요한 서비스입니다.

  
공통인증서

  
금융인증서

  
간편인증

성명: 주민등록번호:

※국가장학금, 주거안정장학금, 국가근로장학금, 학자금대출 신청 시 공통인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증)을 이용하여 신청 부탁드립니다.

동의함  동의안함

**Tip**

- 개인정보 제공 및 약관동의의 **[약관읽기]** 버튼을 클릭하여 동의서 내용 확인 필수 (동의서 내 세부 동의사항 동의 체크 후 하단의 주의사항 숙지 후 마지막 동의 체크)  
 ※ 선택적 동의사항은 동의하지 않음으로 선택 가능
- 본인 전자서명수단을 이용하여 동의한 후 다음단계로 이동

# III. 신청서 작성

## Step 2. 학교정보 입력(학부)

**학교정보**

<b>학교정보 불러오기 *</b>	<input type="radio"/> 불러오기 <input type="radio"/> 직접입력 ※ 직전학기에 학자금 통합신청을 완료한 경우에 한해 직전학과와 동일한 학교정보 불러오기가 가능합니다. ※ 재학중인 대학(원)이 직전학과와 다른 경우 대학정보 직접입력을 해주시기 바랍니다.		
<b>학교구분 *</b>	<input type="text"/>	<b>학적구분 *</b>	<input type="text"/> <span style="float: right; border: 1px solid blue; padding: 2px;">유의사항 &gt;</span>
<b>학생명</b>		<b>주민등록번호</b>	
<b>상태</b>	신청	<b>신청일자</b>	

**학교정보 상세**

<b>소속대학 *</b>	<input type="text"/> ※학점은행제는 국가장학금 지원불가		
<b>학과전공 *</b>	<input type="text"/>	<b>단과대학</b>	<input type="text"/>
<b>학번수험번호 *</b>	<input type="text"/>	<b>학년 *</b>	<input type="text"/> ※신청학기 기준 학년 입력
<b>입학년월 *</b>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<b>졸업예정년월 *</b>	<input type="text"/> <input type="text"/>

**<학적 입력 시 유의사항>**

- '학적구분'란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.  
 ※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)  
 ※ 1학기 신입생으로 국가장학금 신청 시, 대학 정보 입력여부와 상관없이 소속대학미정 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사 진행됩니다.
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)  
 - 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사가 진행됩니다.

**<소속대학 입력 시 유의사항>**

- 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.(오신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- 일반/취업후 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학과와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- 농촌학자금대출의 경우 소속학교를 입력한 경우에만 신청 가능하며, 신청기간이 지난 후에 소속학교 수정이 필요할 경우 해당 학교에 문의 해주시기 바랍니다.
- AI학업장려/농촌학자금대출의 경우, 소속대학 정보가 자격심사에 큰 영향을 미치므로 소속 대학/학과를 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

**<기타>**

- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- 학생 본인 명의로 신청해야 국가장학금 수혜가 가능합니다.
- 재단 학자금 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 학부 학적에 한해 지원이 가능합니다.

취소
확인

- Tip**

  - 학교정보 불러오기에서 불러오기 또는 직접입력 선택 가능  
 단, 직전학기 기준 학자금 통합신청 완료한 경우에 한하여 불러오기 가능
  - 신청정보 오입력 시 대출 심사 및 실행 오류가 발생할 수 있으므로 정확한 정보 입력 필수
  - 학적구분란은 신청학기 기준으로 신입, 재학, 편입, 재입학 중 1개 선택
  - 학교정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

# III. 신청서 작성

## Step 2. 학교정보 입력(대학원)

**학교정보**

학교정보 불러오기 \*  
 불러오기  
 직접입력  
 ※ 직전학기에 학자금 통합신청을 완료한 경우에 한해 직전학과와 동일한 학교정보 불러오기가 가능합니다.  
 ※ 재학중인 대학(원)이 직전학과와 다른 경우 대학정보 직접입력을 해주시기 바랍니다.

학교구분 \*  학적구분 \*  유의사항 >

학생명 \_\_\_\_\_ 주민등록번호 \_\_\_\_\_

상태 신청 신청일자 \_\_\_\_\_

### 학교정보 상세

소속대학 \*  ※학점은행제는 국가장학금 지원불가

학과/전공 \*  단과대학

학번/수험번호 \*  학년 \*  ※신청학기 기준 학년 입력

입학년월 \*  /  졸업예정년월 \*  /

### 학자금 지원구간 산정 여부 선택

※ 학자금 지원구간이란? 우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득·재산 조사를 통해 산정한 대학(원)생 가구의 소득인정액을 재단의 학자금 지원구간 구간표에 적용하여 결정한 구간값

[상세보기 >](#)

※ 일반 상환 학자금대출(등록금, 생활비), 취업 후 상환 학자금대출(등록금), 농촌학자금대출의 경우, 학자금 지원구간 산정 결과와 관계없이 신청 및 실행 가능

※ 취업 후 상환 학자금대출(생활비)의 경우, 학자금 지원구간 6구간 이하인 대학원생만 이용 가능

※ 농촌학자금대출의 경우, 학자금 지원구간 산정 결과와 관계없이 신청 및 실행 가능

학자금 지원구간 산정 여부 선택 \*  
 예(취업 후 상환 학자금대출 이자면제 및 생활비대출 희망자)  
 아니오

- 학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택 시, 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 이용이 불가하며 일반 상환 학자금대출(생활비)만 이용 가능  
 ※ 학자금 지원구간 미산정 시, 취업 후 상환 등록금대출을 실행하더라도 '취업 후 상환 학자금대출 이자면제' 지원대상에서 제외됩니다.
- 학자금 지원구간 산정은 가구원 정보제공 동의 및 가족관계 서류처리 완료자에 한하여 진행되며, 약 8주 내외의 기간이 소요됨  
 ※ 본인, 부모 또는 배우자, 형제자매 중 1인 이상 재외국민 특별전형으로 입학했거나 주민등록상 재외국민으로 확인되는 경우 국외 소득·재산 신고대상자로 선정될 수 있음(국외 소득·재산 신고대상자로 선정된 이력이 있는 경우 포함)
- 등록(예정) 대학 등록금 수납기간 최종 마감 등의 사유로 학자금 지원구간 확인 전 학자금대출 희망 시, 사전승인 후 등록금대출 실행 가능
- 만 40세 이하이고 일반 상환 학자금대출(생활비) 실행 후 학자금 지원 6구간 이하로 확인된 경우, 취업 후 상환 학자금대출(생활비)로 전환 가능
- 신청완료 이후 학자금 지원구간 산정 여부를 변경하고자 하는 경우, 신청취소 후 재신청 하여야 함(대출 실행 이후 신청취소 불가)

- 학교정보 불러오기에서 불러오기 또는 직접입력 선택 가능  
 단, 직전학기 기준 학자금 통합신청 완료한 경우에 한하여 불러오기 가능
- 특히, 학적구분란은 신청학기 기준으로 신입, 재학, 편입, 재입학 중 1개 선택
- 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 이용희망 시 학자금 지원구간 산정 여부 '예' 선택  
 ※ 학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택 시, 취업 후 상환 학자금대출(등록금) 실행하더라도 '취업 후 상환 학자금대출 이자면제' 지원대상에서 제외됨
- 학교정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

Tip

# III. 신청서 작성

## Step 3. 개인정보 입력(1)

### 신청자 정보

학생명	홍길동	주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

### 개인정보

\*는 필수입력사항입니다.

학생명	홍길동	주민등록번호	
전화번호	없음 ▾	- [ ] ☎ - [ ] ☎	

휴대전화번호 *	010 ▾	- [ ] ☎ - [ ] ☎	<a href="#">인증 &gt;</a>
----------	-------	-----------------	-------------------------

이메일 *	[ ] ☎ [ ] [ ] ▾	
<p>※학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.</p>		

실거주지 주소 *	<a href="#">우편번호찾기 &gt;</a>
	[ ] [ ] [ ]
<p>• 기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생하는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.</p> <p>• 주소가 다른경우 변경해 주십시오.</p>	

병역사항 *	<input checked="" type="radio"/> 필 또는 해당없음*
	<input type="radio"/> 미필
	* 35세 이상이거나 여성인 경우 포함

Tip

- 휴대폰번호 입력 : **학자금대출 관련 안내 카카오톡 알림톡이 발송되기 때문에 정확하게 입력 필요**  
(카카오톡 알림톡 발송실패 시 LMS 문자로 전환발송 됨)
- 실거주지 주소 입력 : 실거주지 주소가 정확한지 확인 후, 변경이 있을 시 [우편번호찾기] 클릭하여 주소 변경
- 병역 사항 : 필 또는 해당없음, 미필 중 선택

# III. 신청서 작성

## Step 3. 개인정보 입력(2)

### 결혼여부확인

결혼여부 *	<input checked="" type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별
--------	---

※학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기, 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼아님)

### 장애인 확인

장애인 확인 *	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요
----------	---

### 자립준비청년(보호아동 포함) 여부

자립준비청년(보호아동 포함) 여부 *	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요
----------------------	---

※아동복지법에 따른 보육원, 그룹홈 등의 아동복지시설에 거주 중이거나, 가정위탁 중인 자 또는 관련 보호가 종료된 자(취업 후 상환 학자금 이자면제의 경우 보호종료 5년 이내 한정)

### 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

증빙서류확인

수급자 여부 *	<input type="radio"/> 기초생활수급자 <input type="radio"/> 차상위계층 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
----------	---

Tip

- 결혼여부확인, 장애인확인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 입력
- 학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호(종료)아동 '예'에 해당하는 경우, 별도 서류 제출 필수
- 대학원생의 경우 자립준비청년(보호아동 포함) 여부 별도 입력 불필요

# III. 신청서 작성

## Step 3. 개인정보 입력(2)

<p><b>가족정보(아버지)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>미혼 선택시 부모 및 형제정보 입력</b></p> <p>구분 * <input type="text" value="선택"/></p> <p>이름 * <input type="text"/></p> <p>주민등록번호 * <input type="text"/> - <input type="text"/> <a href="#">실명확인 &gt;</a></p> <p>전화번호 <input type="text" value="없음"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/></p> <p>휴대전화번호 * <input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/></p> <p><small>· 가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다. · 오입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.</small></p>	<p><b>가족정보(배우자)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>기혼 선택시 배우자 및 자녀정보 입력</b></p> <p>구분 * <input type="text" value="선택"/></p> <p>이름 * <input type="text"/></p> <p>주민등록번호 * <input type="text"/> - <input type="text"/> <a href="#">실명확인 &gt;</a></p> <p>전화번호 <input type="text" value="없음"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/></p> <p>휴대전화번호 * <input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/></p> <p><small>· 가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다. · 부정확한 번호 입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있으며, 본인의 학자금 정보가 관련되지 않은 사람에게 통지될 수 있으니 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.</small></p>
<p><b>가족정보(어머니)</b></p> <p>구분 * <input type="text" value="선택"/></p> <p>이름 * <input type="text"/></p> <p>주민등록번호 * <input type="text"/> - <input type="text"/> <a href="#">실명확인 &gt;</a></p> <p>전화번호 <input type="text" value="없음"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/></p> <p><small>· 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다. 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다. · 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다.</small></p>	<p><b>자녀 정보</b></p> <p>자녀 <input type="text" value="선택"/></p> <p>자녀 가구 여부 *</p> <p><small>· 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부모는 학자금 지원구간에 관계없이 취업 후 상환 학자금대출(생필비) 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.) · 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함 · '23-2학기 이후 입학(신입·편입)자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능 · 국가장학금 II유형(대학연계지원형): 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이) · 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용</small></p> <p><small>※결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택</small></p>

	<b>이혼, 사별 선택시 - 자녀 정보 입력</b>
<p><b>자녀 정보</b></p> <p>자녀 <input type="text" value="선택"/></p> <p>자녀 가구 여부 *</p> <p><small>· 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부모는 학자금 지원구간에 관계없이 취업 후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.) · 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함 · '23-2학기 이후 입학(신입·편입)자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능 · 국가장학금 II유형(대학연계지원형): 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이) · 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용</small></p> <p><small>※결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택</small></p>	

**Tip**

- 가족 정보 : 결혼여부확인값 선택 후 가족 정보 입력
- 실명확인이 안 될 경우 NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의
- 학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택한 대학원생의 경우 가족정보 별도 입력 불필요

# III. 신청서 작성

## Step 3. 개인정보 입력(3)

### 재외국민 입학전형 여부 선택

재외국민 입학전형 여부 *	<input checked="" type="radio"/> 예
	<input type="radio"/> 아니오
<p>※대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.</p>	
<p>• 재외국민 특별전형 입학(현방법인 근무자), ⑥외국인 전형 포함)* 중 하나 선택 * 외국인 전형 입학자(외국인 전형 입학자 포함) • 북한이탈주민(새터민) 특별전형 포함 • 단, 재외국민 특별전형에 해당하지 않는 경우 '예'를 선택하십시오.</p>	
<p>testportal.kosaf.go.kr 내용: 재외국민 특별전형으로 입학전형을 선택하셨습니다. 학생 및 가구원(부모 또는 배우자) 모두 국외 소득·재산을 반드시 신고해야 합니다.</p>	
<p>확인</p>	

### 재외국민 입학전형 여부 선택

재외국민 입학전형 여부 *	<input type="radio"/> 예
	<input checked="" type="radio"/> 아니오
<p>※대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.</p>	
<p>• 재외국민 특별전형 입학(현방법인 근무자), ⑥외국인 전형 포함)* 중 하나 선택 * 외국인 전형 입학자(외국인 전형 입학자 포함) • 북한이탈주민(새터민) 특별전형 포함 • 단, 재외국민 특별전형에 해당하지 않는 경우 '예'를 선택하십시오.</p>	
<p>testportal.kosaf.go.kr 내용: 일반 입학전형으로 선택하셨습니다. 신청인이 입력한 입학전형 정보가 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.</p>	
<p>확인</p>	

Tip

- 재외국민 특별전형 입학전형에 해당하는 경우, '예' 체크  
- 오입력 했을 경우, 학자금 지원에 불이익이 있으니 유의
- 개인정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

# III. 신청서 작성

## Step 4. 학자금유형 선택

신청매뉴얼보기(국가장학금) >
신청매뉴얼보기(학자금대출) >
신청가이드 바로가기 >

한국장학재단은 대한민국 정부 국정과제90. 청년맞춤형 지원 정책을 수행하는 준정부 기관입니다. 국가장학금, 학자금 대출 등 모든 지원은 국인을 위해 정부예산으로 지원됩니다.

학자금지원구간은 학생 본인과 가구원(부모 또는 배우자)의 소득평가액과 재산의 소득환산액, 형제·자매 수에 따른 공제액을 반영하고, 신청에는 약 8주 내외의 기간이 소요됩니다.  
※ 학자금 지원구간 체계 개편(사전공표): 2027년 1학기부터 국가장학금 지급단계에 따라 현행 10구간 체계에서가~마' 5구간 체계로 학자금 지원구간 개편 예정

취업 후 상환 학자금대출 이용 시 본인의 학자금 지원구간이 6구간 또는 다자녀 가구의 자녀이거나 자립지원대상자 라면 일정기간 등록금-생활비대출 이자가 면제됩니다.  
※ 취업 후 상환 학자금대출 이자면제 대상 및 기간은 변동될 수 있으므로 상세 내용 확인 필요 (한국장학재단 누리집(홈페이지) > 학자금대출 > 학자금대출 제도 안내 > 학자금대출 상환 안내 > 취업후상환학자금대출 이자면제)

취업 후 상환 학자금 대출 채무자 신고 정보통신망이 기존 재단 홈페이지(웹)에서 민간기관 모바일 앱(우리은행, 웰로)까지 확대되었습니다.

한국장학재단은 사회·직업 체험기회를 제공하고 근로장학금을 지급함으로써 대학생의 안정적인 학업 여건 조성 및 취업역량 제고를 지원합니다.

학자금 지원제도와 관련하여 고객이 직접 아이디어를 제시하고 개선할 수 있는 '고객제안'제도를 운영하고 있습니다.  
· 한국장학재단 누리집(홈페이지) > 고객센터 > 의견있어요 > 고객제안

장학금 부정수급 시 공공재정환수법 근거하여 부정이익 전액 환수 및 제재부가금(최대 5배)부과, 형사처벌, 법적조치 등이 발생될 수 있습니다.

장학금 신청 전 성적, 이수학점, 수혜횟수 등 자격요건을 모두 숙지하여야 하며, 주민등록번호 변경, 연락처 등 개인정보 변경될 경우 즉시 재단에 신고하여야 합니다.

**국가장학금**

- 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 자연인재 동시 신청
- **일정** 해당없음

상세보기

**학자금대출**

- 일반 상환/취업 후 상환 학자금대출(AI학업장려 학자금대출 포함) 동시 신청
- 미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 학부생 대출자 부모에게 통지 가능
- **일정**
  - 등록금(일시납, 분납), 생활비(AI학업장려비 포함) 신청 예정일자:
  - 취업 후 상환 전환대출 신청 예정일자:

상세보기

**국가근로장학금**

- 소속대학이 확정되고, 대학이 사업 참여할 경우 신청 가능
- 방학 집중근로(하계-동계) 프로그램 참여를 희망하는 경우 반드시 신청 필요
- 상시유형(봉사유형, 취업연계유형), 국가근로장학금(일반유형) 추가 신청은 통합신청기간에는 신청 불가
- **일정** 해당없음

상세보기

**농촌출신대학(원)생 학자금대출**

- 농어촌 출신 학부생 및 대학(원)생 무이자, 해당 학기 등록금 전액 지원
- **일정**

상세보기

**주거안정장학금**

- 본인이 기초,차상위계층인 경우에도 부모 가구원 동의 필수(미동의시 지원 불가)
- 소속대학이 확정되고, 대학이 사업 참여할 경우 신청 가능
- **일정**

상세보기

Tip

- 학자금대출, 농촌출신대학(원)생 학자금대출, 국가장학금, 국가근로장학금, 주거안정장학금 중 신청하고 싶은 유형 선택 (다중 선택 가능, 대학원생일 경우 대출 상품만 신청 가능)
- 상단 안내 문구 내용확인 후 체크
- 재단 홈페이지에 게시되어 있는 신청일정 전에 신청하였을 경우, 신청 예약 접수되며 예약 접수된 신청 건은 본신청기간부터 대출심사 진행
- 학자금유형 선택이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

### III. 신청서 작성

#### Step 5. 온라인 금융교육 이수



e-러닝 이수페이지 입니다.

※학자금 대출을 받기 위해서는 학자금대출 온라인 금융교육을 필수로 이수하셔야 합니다.

학자금대출 온라인 금융교육 >

이수하기

이전으로

취소

확인

Tip

- 학자금대출 신청자는 온라인 금융교육 이수(공통+추가) 필수, 미이수 시 대출신청 불가
  - (공통) 신청자 전원 '투자의 수익과 위험의 이해' 수강(단, 수강한 경우에는 재이수하지 않아도 됨)
  - (추가) 아래 경우에 따라 1개 교육 추가 수강
    - 처음 대출 받는 자: '학자금대출 기본 제도 및 상환 교육' 수강
    - 기존 대출자 중 '학자금대출 상환 심화교육'을 수강한 적이 없는 경우: '학자금대출 상환 심화교육' 수강
    - 기존 대출자 중 '학자금대출 상환 심화교육'을 수강한 적이 있는 경우: 전체 교육과정 중 1개 선택 수강
- 온라인 금융교육 동영상 강의수강(2개, '투자의 수익과 위험의 이해' 공통과정과 추가 1개 강의) 진단평가 완료 시 온라인 금융교육 이수완료됨(단, '투자의 수익과 위험의 이해'는 수강한 경우 재이수하지 않아도 됨)
- 금융교육 이수 시, 학자금대출 관련 내용을 반드시 숙지

# III. 신청서 작성

## Step 6. 신청정보 확인

※ 신청완료 전 최종 확인 단계입니다.

※ 아래 신청내용을 확인하고 하단의 '확인'버튼 클릭 후 전자서명을 통한 최종신청 바랍니다.

※ 입력하신 신청정보가 정확한지 다시한번 확인하세요.

이름		주민등록번호	
학자금유형		신청일자	
<b>개인정보</b>			
이름		주민등록번호	
전화번호		휴대전화번호	
이메일			
실거주지 주소			
결혼여부		병역사항	
장애인여부		학부생 중 보육권, 가정위탁 등 보호 (종료)아동 여부	
수급자 여부		재외국민 입학전형 여부	
소득·재산 조사 방법			
<b>가족정보</b>			
관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
형제정보			
<b>학교정보</b>			
학교구분		학적구분	
소속대학		단과대학	
학과전공		학번수험번호	
학년		입학년월	
졸업예정년월			
<b>공동서류제출</b>			
제출서류			

Tip

- Step1~5에서 입력한 신청정보를 최종 확인하는 화면, 꼼꼼히 체크

# III. 신청서 작성

## Step 7. 신청 완료

### 신청완료

년도 학기 신청입니다.

[신청매뉴얼보기\(국가장학금\) >](#)

[신청매뉴얼보기\(학자금대출\) >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)



**신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.**

※ 신청서 수정 및 삭제는 신청일 동일 차수에만 가능(1차 신청자는 2차 신청기간에 수정 및 삭제 불가)

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득·재산 조사가 이루어 지지 않아 학자금 지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 '**가구원 정보제공 동의 현황**'을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

미동의 가구원에게 동의를 독려하는 문자메시지를 아래의 '**가구원동의 독려 문자 발송**'을 통해 직접 발송하실 수 있으니, 정보제공 동의를 하지 않은 가구원에게 독려 메시지를 발송하여 주시기 바랍니다.

신청현황

정보제공 동의현황

Tip

- 신청서 작성이 정상적으로 완료
- '신청현황'을 클릭하여 신청결과 확인 가능  
(시스템 사용자 많을 시 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음)
- '정보제공동의현황'을 클릭하여 가구원 정보제공 동의 메뉴로 이동하여 동의 진행 필요

# IV. 학자금대출 신청확인

## 신청 확인

### 사전신청현황

#### 사전신청현황

선택	신청구분	신청학기	학자금유형	대학명	신청일자	신청기간	상태
<input type="checkbox"/>			일반 상환/취업후상환(시학업장려 학자금대출 포함)				

[서류제출 >](#)
[신청서인쇄 >](#)
[신청취소 >](#)
[신청수정\(소속대학변경\) >](#)

- ※ 학자금대출 심사는 본 신청기간에 학자금대출>학자금대출 신청>학자금대출 신청(신청현황)에서 확인하실 수 있습니다.  
학자금대출 심사 진행여부를 재단을 통해 반드시 확인하시기 바랍니다.(문의: 1599-2000)
- ※ 오프라인으로 증명서 발급을 원하실 경우 전국장학재단으로 문의 바랍니다.
- ※ 등록금을 자비로 납부한 경우 등록금대출이 불가능할 수 있으나, 신입생금은 가능. 심사 현황 및 대학별 수납기간을 확인 바랍니다.(문의: 1599-2000)

### 학자금대출 실행(신청현황)



#### 학자금대출 신청현황

, 총 1건의 학자금대출 신청정보가 있습니다.

[학자금대출 일정 >](#)
[신청/실행메뉴얼 >](#)
[대출제도비교 >](#)
[심사결과 및 거절사유보기 >](#)
[대출거절해소방법 >](#)

선택	신청일신청학기	대출상품	대출제한대학	학적	대학(기관)	학과(전공)	기등록여부	상태
<input type="checkbox"/>		일반/취업후 학자금 등록금 생활비 AI학업장려비						

[서류제출현황 바로가기이동 >](#)
[신청서 보기 >](#)
[신청서 인쇄 >](#)
[신청서 취소 >](#)
[신청수정\(소속대학변경\) >](#)

- ※ 취업 후 상환 학자금대출(생활비)은 학자금 지원구간 8구간 이하 또는 9구간(간접생계관련자 한정)인 학생과 학자금 지원구간 6구간 이하로 선정된 대학원생에 한하여 대출실행이 가능합니다
- ※ 취업 후 상환 학자금대출(등록금, AI학업장려비)은 학자금 지원구간 무관
- ※ 상품별 세부 심사결과는 [심사결과 및 거절사유보기] 버튼을 눌러 확인해 주시기 바랍니다.

Tip

- 신청결과는 학자금대출>학자금대출 실행(신청현황) 메뉴에서 확인(본심사기간) 가능  
※ '사전'신청기간에는 학자금대출>학자금대출 신청>사전신청현황 메뉴에서 확인
- 학자금유형을 선택하여 신청서 인쇄, 신청서 취소, 신청 수정이 가능  
단, 학자금대출 실행이후 신청취소 및 수정 불가
- 체크박스 클릭 후 '서류제출 현황 바로가기' 버튼을 클릭하여 서류제출 화면으로 이동

# V. 학자금대출 서류제출

## 서류 제출(1)

### 서류제출현황

#### 서류제출 현황

[서류제출하기 >](#)

※ 하기 안내된 서류 외에 추가 제출 서류가 있을 수 있습니다. 제출서류 별 유의사항은 하단의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료여부 *	서류처리에정일	제출서류보기	제출서류삭제
공통 필수서류	본인의가족관계증명서	-	-	행정정보 확인중	-	-	-

※ 심사에 활용된 서류는 삭제가 불가능합니다.

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 2일~4일 영업일 후 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에 '필수서류완료', '선택서류완료'는 '서류확인이 완료된 경우' 또는 '복지자적 확인으로 소득인정액 산정을 위한 서류제출이 필요 없는 경우'입니다.

• '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.

• 서류제출 안내메시지는 다음과 같은 절차로 발송됩니다. 안내메시지 수신 시 제출필요서류를 확인 후 기간 내 제출하시기 바랍니다.

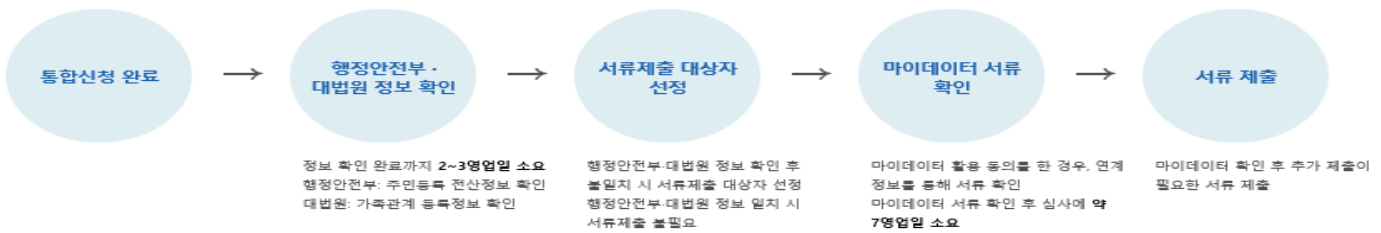
• 학자금대출 신청 시 학자금 지원구간 신청여부 '예'로 선택한 대학원생의 경우 신청정보에 따라 서류제출이 필요할 수 있으며, 학자금 지원구간 신청여부 '아니오'로 선택한 대학원생에 한하여 제출서류가 없습니다.

• 자립준비청년 및 보호아동 신청여부 '예'로 선택한 만35세 이하 학부생의 경우, 아래의 해당 조건에 따른 서류제출이 완료되어야 대출 심사가 진행될 수 있습니다.(자세한 안내는 1599-2000번에서 안내 가능)

- ① 자립준비청년(보호종료아동) : 보호종료확인서
- ② 보호아동(아동복지시설) : 입소사실확인서, 아동복지시설 신고증
- ③ 보호아동(가정위탁) : 가정위탁보호확인서

\* 0시정각이 경우 자다, 가정보보수정, 영노를 통해 자립준비청년 및 보호아동 신청가능

#### [신청 시 입력한 가족관계 확인 절차]



정보 확인 완료까지 2~3영업일 소요  
 행정안전부: 주민등록 전산정보 확인  
 대법원: 가족관계 등록정보 확인

행정안전부·대법원 정보 확인 후  
 불일치 시 서류제출 대상자 선정  
 행정안전부·대법원 정보 일치 시  
 서류제출 불필요

마이데이터 활용 동의를 한 경우, 연계  
 정보를 통해 서류 확인  
 마이데이터 서류 확인 후 심사에 약  
 7영업일 소요

마이데이터 확인 후 추가 제출이  
 필요한 서류 제출

- 서류제출 마이데이터 활용: 학자금지원 신청 시 마이데이터 활용에 동의한 경우, 서류제출 시 필요한 행정정보를 직접적인 서류 발급 없이 전산 연계를 통해 제출 가능
- (마이데이터 활용 미동의) 서류제출 대상자 선정 시 바로 서류제출 가능
- (마이데이터 활용 동의) 마이데이터 서류 확인 후 추가적인 서류의 제출이 필요할 수 있음
- 최종완료 여부에 '마이데이터 확인 중'은 마이데이터 연계 정보를 재단에서 확인하고 있는 단계로 심사에 약 7영업일이 소요될 수 있습니다.

※ 마이데이터란? 개인이 자신의 정보를 적극적으로 관리·통제하는 것은 물론 이러한 정보를 능동적으로 활용하는 일련의 과정을 의미합니다.

- 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인일 경우 보건복지부 등 통해 확인이 가능합니다.  
 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.  
 \* 농촌학자금융자 신청자는 자격여부에 따라 필수 서류제출이 생략될지라도 추가 증빙서류 제출이 필요할 수 있습니다.
- 동일 학기의 서류제출은 신청상황 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.
- 만 45세 이하 전문대학교 계약학과(재용조건형)에 한함) 재학 중인 학부생은 서류제출 대상자 여부를 '신청 1일~3일(휴일 제외)후에 확인'하시기 바랍니다.
- 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략될지라도, 형제·자매(자녀) 정보 확인이 안되는 경우, 증빙 서류제출이 필요할 수 있습니다.
- 형제·자매(자녀) 정보 증빙서류: (미혼) 부 또는 모의 가족관계증명서, (기혼) 본인 가족관계증명서  
 - 신청자 본인의 주민등록번호 전체 공개 필수  
 - 가족관계증명서 제출 시, 형제·자매(미혼), 자녀(기혼)의 주민등록번호는 000101-3\*\*\*\*\* 형식으로 마스킹 후 제출
- 다문화가족 기본서류: 가족관계증명서  
 단, 귀화자인 경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.
- 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)
- '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.
- 제출하는 서류 상 가구원(학생 포함)의 주민번호는 전체 확인이 가능하여야 합니다.

[제출서류 세부안내\(장학금\) >](#) [제출서류 세부안내\(학자금대출\) >](#) [정보제공동의현황 >](#) [가족정보수정 >](#)

Tip

- 학자금대출 > 학자금대출 신청 > 서류제출현황 화면에서 '서류제출하기' 버튼 클릭
- 본인 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류가 조회되므로 확인 후 해당 서류를 제출 (단, 서류 제출 대상자 여부는 신청 1일~3일(휴일제외) 후에 확인)
- 가족정보 수정이 필요할 시 가족정보 수정 후 필요서류 제출

# V. 학자금대출 서류제출

## 서류 제출(2)

### 서류제출

이름		주민등록번호	
신청학기		신청일자	

#### ○ 서류제출

본인의가족관계증명서

파일 선택 선택된 파일 없음

추가 >

- [찾아보기] 클릭하여 선택한 파일을 [추가] 버튼을 눌러 첨부한 후, [저장]을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
- 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능합니다.
- 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.
- 서류제출 가능 파일형태: gif, jpg, jpeg, png, PDF  
※ PDF 파일의 경우 반드시 암호설정 해제 후 제출해주시기 바랍니다.

[자상위계층] 확인 증빙서류 >

제출서류 세부안내(장학금) >

제출서류 세부안내(학자금대출) >

제출서류 세부안내(보호아동 및 자립준비) >

저장 >

Tip

- 서류제출 중 파일 업로드 방법 안내
  1. 학자금대출>학자금대출 신청>서류제출현황>서류제출 버튼 클릭
  2. 서류제출 화면에 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류종류가 조회됨을 확인
  3. 해당서류를 찾아서 선택한 뒤 '저장' 버튼을 클릭

# V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

## 가구원동의(1)

한국장학재단

통합검색 나의 KOSAF

장학금 ▾ 학자금대출 ▲ 인재육성 ▾ 기숙사 ▾ 고객센터 ▾ 재단소개 ▾ 정보공개 ▾

학자금대출 제도 안내  
종합조회  
학자금대출 신청  
학자금대출 실행  
학자금랭킹  
증명서발급  
**학자금 지원구간**  
학자금 중복지원방지

학자금 지원구간 >

한눈에 보는 학자금 지원구간 >    학자금 지원구간 정보 조회 >    학자금 지원구간 최신화 신청 >

**(가구원용)가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기** >    (학생용)가구원 정보제공 동의현황 >    국외 소득재산 신고 현황 >

가구원 학자금 지원구간 산정 현황 >

### 가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

※ 가상키보드 적용에 따른 사용 가이드  
마우스 아이콘 클릭을 통해서만 가상키보드 활성화/비활성화 상태 변경 가능합니다.  
☑ : 활성화 상태 / ☒ : 비활성화 상태

학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 정부 학자금지원 신청자 및 가구원의 학자금 지원구간 산정을 위해 신청인과 가구원의 소득과 재산을 조사하기 위함입니다. 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제 50조에 따라 신청인 및 가구원의 소득·재산 조사를 한국장학재단 및 보건복지부장관이 진행하기 위해서는 '개인 정보 및 금융정보 등에 대한 수집, 이용 및 제공·조회' 동의가 필요합니다. 정보제공 동의가 선행되지 않을 시, 학자금 지원구간 산정이 이루어지지 않음을 알려드립니다.

정보제공 동의하고자 하는 학생에 대해 최초 1회 동의만 하면, 학생의 대학 입학 및 재학기간동안 별도의 정보제공 동의가 필요 없습니다.  
※ 단, 자녀가 여러 명인 경우 각 자녀별로 정보제공 동의가 필요합니다.

개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공·조회하는데 동의하시겠습니까? **내용확인**

예, 동의합니다.     아니오

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

● 개인정보를 제공하는 사람 (학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)  
※ 부모 모두가 가구원일 경우, 부모 모두 각각 동의가 필요합니다.

성명   
주민등록번호 -- **실명확인 >**

**정보제공 동의하기 및 동의현황 확인 >**    전자서명수단 안내 >

※ 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우 안내사항 **바road가기 >**  
※ 법정대리인 동의 시 사용가능한 전자서명수단은 개인용 범용 공동인증서, 개인용 은행 공동인증서, 금융인증서, 간편인증입니다.  
- GPKI(당정전자서명), 법인용, 증권사 전용(종도제한) 공동인증서는 사용이 불가합니다.  
※ 한국장학재단에서 사용가능한 전자서명수단은 추후 변동될 수 있습니다.

### Tip

- 학자금대출 신청 완료 후 학자금 지원구간 산정을 위해 가구원 정보제공 동의 진행 필요 (학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택한 대학원생은 제외)
- 동의대상: (미혼) 부모 (기혼) 배우자
- 홈페이지 > 학자금대출 > 학자금 지원구간 > (가구원용) 가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기 에서 **가구원(부모, 배우자)의 전자서명수단으로 동의**

# V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

## 가구원동의(2)

누리집안내지도 | 화면크기 | Language

통합검색
나의 KOSAF

장학금 >
학자금대출 >
인재육성 >
기숙사 >
고객센터 >
재단소개 >
정보공개 >

학자금대출 제도 안내

종합조회

학자금대출 신청

학자금대출 실행

학자금뱅킹

증명서발급

학자금 지원구간

학자금 중복지원방지

### 학자금 지원구간 >

한눈에 보는 학자금 지원구간 >

학자금 지원구간 정보 조회 >

학자금 지원구간 최신화 신청 >

(가구원용)가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기 >

(학생용)가구원 정보제공 동의현황 >

국외 소득·재산 신고 현황 >

가구원 학자금 지원구간 산정 현황 >

## 정보제공 동의현황

---

### 정보제공동의 현황

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부	제외여부	철회여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.						

※ 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

---

### 정보제공동의 서류제출 현황

제출한 서류	서류제출일	확인여부	제출서류보기
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

※ 가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원구간 산정이 불가합니다.  
 오프라인 동의 절차를 진행하기 위해 신청자 정보확인 및 필수안내사항 고지 등이 필요하므로 한국장학재단 상담센터(1599-2000)로 문의바랍니다.  
 ※ 동의대상 가구원이 확정(가족관계 확인 및 서류처리 완료)된 이후 동의서 양식 요청 및 출력, 제출이 가능합니다.  
 ※ 동의서 양식은 한국장학재단 상담센터(1599-2000)에 요청, 작성 방법은 '홈페이지-고객센터-먼저확인해요-자료실'의 '가구원 정보제공 동의서(서면) 샘플'을 참조하시기 바랍니다.  
 ※ 공적자료로 증명할 수 없는 '기타 부양관계단절'의 경우에는 공증각서를 제출해주시기 바랍니다.  
 공증각서 작성 방법은 '홈페이지-고객센터-먼저확인해요-자료실'의 '개인·금융정보 제공 동의 대상 제외 요청서 작성 예시'를 참조하시기 바랍니다.

Tip

- 홈페이지 > 학자금대출 > 학자금 지원구간 > (학생용)가구원 정보제공 동의현황에서 **가구원 정보제공 동의 현황 조회**
- 학자금대출 가구원 정보제공 동의 후 제공 동의현황 조회 가능
- 동의대상: (미혼) 부모, (기혼) 배우자

# 취업 후 상환 전환대출 신청 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

한국장학재단  
학자금대출실

# I. 전환대출 신청준비

## 서비스이용자 등록 및 로그인

The screenshot shows the KOSAF website interface. At the top, there are navigation links for '교육급여바우처', '기부', '고졸만JOB', '누리집안내지도', '화면크기', and 'Language'. A search bar and a red-bordered box containing '로그인' and '서비스 이용자 등록' are visible. Below the navigation bar, there are dropdown menus for '장학금', '학자금대출', '인재육성', '기숙사', '고객센터', '재단소개', and '정보공개'. A central banner for '2026년 2학기 학자금대출 (일반·취업후·SI학업장려) 신청 안내' is displayed, with a date range from '26. 7. 1.(수) ~ '26. 11. 17.(화)'. To the right, there are icons for various services like '장학금신청', '학자금대출신청', '조건변경', '멘토링신청', '출근부관리', '푸른등대기부', '교육급여바우처', and '고졸취업지원'. A sidebar on the left contains a 'QUICK MENU' with icons for '신입생/재학생', '졸업생', '학부모', '기업/기관', '로그인', '서비스 이용자 등록', '통합 학생지원 정보로', and '장학금 부장수급 신고'. The '로그인' and '서비스 이용자 등록' items are highlighted with a red box. Below the banner, there is a section titled '한국장학재단 사용자 로그인' with the heading '로그인 방식을 선택해주세요.' and a sub-heading '일반 개인 회원을 위한 한국장학재단 로그인 서비스이며, 로그인을 하시면 보다 더 많은 정보와 서비스를 이용하실 수 있습니다.' Below this, there is a toggle for 'PC용 보안 백신프로그램 설치' and five service cards: '간편인증(민간인증서)', '금융인증서', '공동인증서', '브라우저 공동인증서', and '아이핀(IPIN)'. Each card includes a description and a link to '서비스등록 | 이용안내'.

### Tip

- 한국장학재단 홈페이지 접속 : <http://www.kosaf.go.kr>
- 홈페이지 접속 후 로그인
- 학자금대출 신청에 앞서 **본인명의 전자서명수단 준비** 필수

# II. 학자금대출 신청

## 신청 시작

장학금 ▾ 학자금대출 ▲ 인재육성 ▾ 기숙사 ▾ 고객센터 ▾ 재단소개 ▾ 정보공개 ▾

학자금대출 제도 안내

종합조회

학자금대출 신청

학자금대출 실행

학자금뱅크

증명서발급

학자금 지원기간

학자금 중복지원방지

### 학자금대출 신청 >

학자금대출 신청 >

학자금대출 신청가이드 >

사전신청현황 >

서류제출현황 >

## 학자금대출 신청



NOW

**전환대출**  
일반 상환 학자금 대출을  
취업 후 상환 학자금 대출로



NOW

**학자금대출**  
일반 상환 학자금대출  
취업 후 상환 학자금대출  
AT학업장려 학자금대출  
농촌출신대학(원)생 학자금대출



**한미대학생  
연수(WEST) 프로그램**  
 단기 WEST 157 (6개월)  
 단기 WEST 157 (6개월)  
 단기 WEST 157 (6개월)



NOW

**학점은행제 학습자  
학자금대출**  
일반 상환 학자금대출



**다학기제 학자금대출**  
일반 상환 학자금대출  
취업 후 상환 학자금대출

Tip

- 홈페이지 상단의 '학자금대출 > 학자금대출 신청'을 클릭하여 신청 화면으로 이동
- '전환대출' 버튼 클릭

# III. 신청서 작성

## Step 1. 전환대출 안내 및 신청

1단계 / 5단계

### 전환대출 안내 및 신청

전환대출 신청서 작성 페이지입니다.

※전환대출 안내  
전환대출 대상

- 학자금대출 신청지연 등의 사유로 학자금 지원구간을 알 수 없어 일반 상환 학자금대출을 받은 대학 학부생 및 대학원생으로 취업 후 상환 학자금대출 기준과 전환대출 자격요건을 충족하는 자(희망자에 한함)
- 전환대출 자격요건
  - ① 일반 상환 학자금대출 잔액
    - 등록금과 생활비 동시 대출자: 각 대출 잔액 보유
    - ※ 단, 학부생 중 학자금 지원구간이 9구간\* 이상인 경우 또는 대학원생 중 학자금 지원구간이 7구간 이상인 경우, 등록금대출만 전환대출 실행 가능
    - ※ 9구간 학부생 중 긴급생계고려자인 경우에는 등록금/생활비 모두 전환대출 이용 가능
    - 등록금만 전환대출자: 등록금대출 잔액 보유
    - 생활비만 전환대출자: 생활비대출 잔액 보유
  - ② 기신청한 일반 상환 학자금대출신청일 기준 (연, 월, 일까지 계산) 만 35세 이하인 학부생 또는 만 40세 이하 대학원생

### 전환대출 조건

- 실행된 일반 상환 학자금대출을 취업 후 상환 학자금대출로 전환
  - 전환대상 대출금액
    - ① 실행된 일반 상환 학자금대출 기준 대출금의 잔액범위 내
      - 등록금: 일반 상환 학자금대출 등록금 잔액 전액
      - 생활비: 일반 상환 학자금대출 생활비 잔액 전액
      - ※ 생활비대출 지원 조건은 취업 후 상환 학자금대출과 동일하게 적용
    - 기존 일반 상환 학자금대출 등록금 또는 생활비에 대한 발생 이자 및 연체이자는 차주가 부담
    - 전환대출 실행일을 기준으로 기존 일반 상환 학자금대출 원리금 상환기간이 도래한 경우 상환해야할 원리금 차주가 부담

### 전환대출 신청 및 심사

- 신청절차
  - ① 홈페이지 또는 모바일앱에 로그인 후 취업 후 상환 전환대출 신청 화면으로 이동
  - ② 신청 단계별 개인정보 기입 및 신청사항 확인 후 본인 명의의 전자서명수단으로 본인인증 시 신청 완료
  - ③ 가족정보, 학자금 지원구간 등은 전환대상인 일반 상환 학자금대출의 정보를 활용(학자금 지원구간 재신청 절차 없음)
  - ※ 생활비대출 지원 조건은 취업 후 상환 학자금대출과 동일하게 적용
- 제출서류: 없음
- 대학 정보(성적 등) 활용 기준
  - 전환 대상인 일반 상환 학자금대출 심사 시 대학정보(성적, 이수학점 등)를 활용

### 전환대출실행

- 대출금 지급
  - ① 대출금 지급
    - 전환대출에 의한 등록금과 생활비 대출금은 동일학기에 실행된 일반 상환 학자금대출 등록금과 생활비 대출계좌의 잔액을 중도상환 함 > 등록금 및 생활비 대출금의 상환위임 사항을 동의서에 기재
    - 개인에게 지급되는 대출금액 없음
      - 전환대출 승인 후 중도상환 등으로 인해 전환대출실행 당시 전환대출 승인 금액보다 등록금 및 생활비 잔액이 적을 경우 대출실행 금액은 등록금 및 생활비 잔액 범위로 제한하여 개인에게 지급되는 대출금액은 없음
      - ※ 생활비대출 지원 조건은 취업 후 상환 학자금대출과 동일하게 적용
      - ※ 취업 후 상환 전환대출을 실행한 경우, 전환 전 대출상품으로 원복(취업 후 → 일반)하는 것은 불가하오니, 이 점 유의하시기 바랍니다.
      - ※ 신(편)입생이 학교 변경(타 대학 합격 등)으로 등록금 추가대출이 필요한 경우에는 추가 대출을 먼저 실행하시고, 기존 대출을 상환하신 후에 취업 후 상환 전환대출을 이용하시는 것을 권장드립니다.

### 기타사항

취업 후 상환 전환대출 관련, 위에서 언급하지 않은 사항은 취업 후 상환 학자금대출 기준과 동일하게 적용  
※ 학부생 지원구간 9구간에 해당하는 학생의 경우, 전환대출 실행 후 긴급생계고려자 서류제출은 불가하오니 이 점 유의하시기 바랍니다.

취소

전환대출 신청

Tip • 전환대출 관련 안내 내용을 확인 후, '전환대출 신청' 버튼 클릭

# III. 신청서 작성

## Step 2. 약관동의

### 약관동의

전환대출 신청서 작성 페이지입니다.

이름		주민등록번호	
대출상품	취업 후 상환 학자금 전환대출	신청일자	

#### 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집·제공·활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

개인(신용)정보의 수집·제공·활용 및 조회에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

동의안함

동의함

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

신청인 동의서 안내에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

동의안함

동의함

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.  
누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 2년 내지 3년간의 대출 제한 및 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

성명		주민등록번호	
----	--	--------	--

#### 참조하세요!

- 신청서 접수가 완료되기 까지 약관 동의, 개인정보 입력, 전자서명 등 일정 시간(5~10분 이상) 소요 될 수 있습니다.
- ※ 전환대출 실행 시점까지 발생한 일반 상환 학자금 이자 금액이 계좌에 있어야 전환대출 실행이 가능합니다.

취소

Tip

- 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회 - [약관읽기] 버튼 클릭하여 확인 및 동의여부 체크  
※ 선택적 동의사항은 '동의하지 않음' 으로 선택 가능
- 동의서 내 세부 동의사항 동의 체크 후 하단의 주의사항 숙지 후 마지막 동의 체크
- 본인 전자서명수단을 이용하여 동의한 후 다음단계로 이동

# III. 신청서 작성

## Step 3. 개인·대출 정보 입력

전환대출 신청서 작성 페이지입니다.

이름		주민등록번호	
대출상품	취업 후 상환 학자금 전환대출	신청일자	

※ 개인정보를 정확히 입력하세요.

### 개인정보

\*는 필수입력사항입니다.

이름			
주민등록번호			
전화번호	없음 ▾	-	
휴대전화번호 *	010 ▾	-	0000 ☎ - 0000 ☎ <a href="#">인증 &gt;</a>
이메일 *		☎ @	<a href="#">직접입력</a> ▾
실거주지 주소 *	<input type="text"/>	<a href="#">우편번호찾기 &gt;</a>	
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
<p>* 기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생하는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.</p> <p>* 주소가 변경된 경우 재가입해주시기 바랍니다.</p>			

### 학교정보

학적구분		단과대학	
소속대학		학번수험번호	
학과전공		학년	

Tip

- 휴대폰번호 입력 : 학자금대출 관련 안내 카카오톡 알림톡이 발송되기 때문에 정확하게 입력 필요 (카카오톡 알림톡 발송실패 시 LMS 문자로 전환발송 됨)
- 실거주지 주소 입력 : 실거주지 주소가 정확한지 확인 후, 변경이 있을 시 [우편번호찾기] 클릭하여 주소 변경

# III. 신청서 작성

## Step 3. 개인·대출 정보 입력

### 대출신청 정보

구분	등록금	생활비
대출금액		
대출잔액		
대출일자		
대출금리		
상환방법		
거치기한		
대출기한		
연체여부		

### 전환대출 대상금 확인

조회기준일 *	<input type="text"/> 	본인납부 예상 이자	<input type="text"/> 원
	<input type="button" value="계산하기 &gt;"/>		
대상등록금	<input type="text"/> 원	대상생활비	<input type="text"/> 원

· 신청일 현재 기준이며 대출 지급 실행일이 신청일과 다를 경우 전환대출 대상금은 변경 될 수 있습니다.

취소

확인

Tip

- 대출신청 정보 - 등록금 및 생활비 대출금액, 상환방법 등 주요사항 확인
- 전환대출 대상금액 확인 : 조회기준일을 기준으로 계산, 본인이 납부할 예상이자금액 확인

# III. 신청서 작성

## Step 4. 신청확인

### 신청정보 확인

전환대출 신청서 작성 페이지입니다.

이름		주민등록번호	
대출상품	취업 후 상환 학자금 전환대출	신청일자	

※ 개인정보 입력 내용을 확인하세요.

**개인정보**

이름	
주민등록번호	
전화번호	
휴대전화번호	
이메일	
실거주지 주소	

**학교정보**

학적구분		단과대학	
소속대학		학번/수험번호	
학과전공		학년	

**대출신청정보**

구분	등록금	생활비
대출금액		
대출잔액		
대출일자		
대출금리		
상환방법		
거치기한		
대출기한		
연체여부		

**전환대출 대상금 확인**

초회기준일		본인납부 예상 이자		원	
대상등록금		원	대상생활비		원

\* 신청일 현재 기준이며 대출 지급 실행일이 신청일과 다를 경우 전환대출 대상금은 변경 될 수 있습니다.

이전으로 취소 **확인**

**Tip** • 개인정보 및 전환대출 신청정보 확인 후 '확인' 버튼 클릭 후 전자서명 동의

# III. 신청서 작성

## Step 5. 전환대출 신청완료

### 신청완료

전환대출 신청서 작성 페이지입니다.

전환대출 신청이 정상적으로 완료되었습니다.

신청현황

#### 참조하세요!

- 신청서 작성이 완료 된 후 신청자는 각종 증빙서류 제출과 승인과정이 필요 하오니 확인 하시기 바랍니다.
- 제출서류는 신청자 상황에 따라 달라질 수 있으니 꼭 확인하시기 바랍니다.
- 대출승인 후, 해당 학기 전환대출 실행 기간 내에 학자금대출 실행(신청현황) 화면에서 [전환대출 실행]을 통해 전환대출 약정 및 실행 과정이 필요하오니 확인하시기 바랍니다.

#### Tip

- 신청서 작성이 정상적으로 완료
- '신청현황'을 클릭하여 신청결과 확인 가능  
(시스템 사용자 많을 시 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음)

# 신청관련 주요 FAQ

2026년 3월에 입학한 신입생(편입생/재입학생)입니다.  
2026-2학기에도 '신입생'으로 신청하면 되나요?

- **아닙니다.** 최초 입학한 학기에만 신입생(편입생/재입학생)에 해당하고, 이후에는 재학생으로 신청하시기 바랍니다. 신입생으로 신청하실 경우, 심사가 지연될 수 있습니다.  
만약 신입생으로 잘못 신청하셨다면, 학자금대출>학자금대출 실행>학자금대출 실행(신청현황)에서 신청정보를 수정바랍니다.

학자금대출을 신청하고, 승인 되면 저절로 등록금/생활비가 지급되나요?

- **아닙니다.** 학자금대출이 승인되면 재단 홈페이지 학자금대출 실행(신청현황) 화면에서 **[등록금실행], [생활비실행]** 버튼을 각각 클릭하시어 대출 약정을 체결하셔야 대출금 지급이 완료됩니다. 따라서 본인의 심사결과를 반드시 확인 바랍니다. (승인 시 심사결과 메시지 발송)

대출금은 어디로 지급되나요?

- 등록금대출은 **대학계좌**로 지급됩니다. 생활비대출은 학생 **개인계좌**로 지급됩니다.  
※ 단, 기등록대출의 경우 등록금대출도 학생 개인계좌로 지급되며, 재학생의 경우 기등록 등록금대출은 개인별 1회만 가능(소속대학 기등록특별승인 필요)

수납마감 기한이 촉박한데 학자금 지원구간 산정 전에 등록금대출을 '사전승인' 받을 수 있나요?

- **네.** 등록(예정)대학 최종 등록 마감 시점 또는 대출 실행 마감시점까지 대출신청자의 학자금 지원구간이 산정되지 않는 경우, 사전승인을 통해 **일반 상환 학자금(등록금, 생활비) 및 취업 후 상환 학자금(등록금)**으로 대출 진행이 가능합니다.
- 학자금 지원구간 확인을 위해 미리 신청해주시길 바랍니다.  
(가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 완료 후 8주 내외 소요)
- 단, 대출 신청이 늦어 대학별 등록기간이 임박하였으나, 기한 내 승인되지 않을 경우 상담센터 (1599-2000) 또는 학자금대출 실행(신청현황) 화면을 통하여 사전승인을 신청하시기 바랍니다.

# 신청 관련 주요 FAQ

학자금지원 10구간인 학부생입니다. 취업 후 상환 등록금대출을 받을 수 있나요?

- 네. '26-1학기부터 학부생의 취업 후 상환 학자금대출 지원대상이 확대되어 학자금 지원구간과 무관하게 취업 후 상환 학자금대출을 받을 수 있습니다.
- 단, **등록금대출 기준**이며 **생활비대출은 학자금지원 8구간 이하인 자 혹은 9구간 해당자 중 긴급생계곤란자(증빙서류 제출 필요)에 한해 지원**합니다. 긴급생계곤란자 안내는 홈페이지를 통해 확인 바랍니다.

금융거래 안심차단 서비스란 무엇인가요? 또 어떻게 신청하나요?

- 금융거래 안심차단 서비스란 명의도용, 보이스피싱 등 금융사고를 사전에 예방하기 위하여 신규 여신거래가 즉시 중단되는 서비스입니다.
- 안심차단 신청 및 해제가 가능한 기관은 은행(시티은행, 인터넷은행 제외), 저축은행, 농·수협, 새마을금고, 신협, 산림조합, 우체국입니다.
- 신청(해제)방법
  - 금융소비자 본인(법정대리인 포함)이 은행, 저축은행 등 금융회사에 방문하여 안심차단 신청 및 해제가 가능합니다. (한국신용정보원 정보 등록 및 실시간 반영)
- ※ **안심차단을 신청한 고객이면 학자금대출 승인 거절 및 실행 거절**됩니다.

학자금대출 상품 중 안심차단 적용을 받는 상품은 무엇인가요?  
고객이 직접 신청내역을 조회할 수 있나요?

- 특별상환유예대출을 제외한 **모든 학자금대출(생활비대출 포함)상품에 대해 적용**됩니다.
  - 적용상품: 취업 후 상환 학자금대출, 일반 상환 학자금대출, 농촌출신대학(원)생 학자금대출, 취업 후 상환 전환대출, 학점은행제 학습자 대출, AI학업장려 학자금대출
- 한국신용정보원 홈페이지를 통해 본인의 안심차단 신청내역을 조회할 수 있습니다.

# 신청 관련 주요 FAQ

만 35세를 초과하고, 만 45세 이하인 선취업 후진학자 또는 중소기업 재직자는 요건 충족시 어떤 절차를 거쳐야 취업 후 상환 학자금대출을 받을 수 있나요?

1. 대학에서 '성인·평생교육학과의 학위과정(재직자 특별전형, 학사학위 전공심화과정)'인 학과를 등록합니다.
2. 학생이 학자금대출을 신청하고, 지원구간\* 등 취업 후 상환 학자금대출 요건을 모두 충족합니다.(연령 요건 제외)  
\*등록금대출은 학자금 지원구간 무관하며, 생활비대출의 경우 학자금 지원 8구간 이하(또는 9구간 중 긴급생계곤란자)
3. 1번, 2번 절차가 완료된 학생이 [재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))> 학자금대출> 학자금대출 실행> 학자금대출 실행(신청현황)]에서 **선취업 후진학자로 신청**합니다.
4. 대학에서 확인 후, 선취업 후진학자 또는 중소기업 재직자 요건을 충족하면 선취업 후진학자로 정합니다.
5. 선정된 학생은 [재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))> 학자금대출> 학자금대출 실행> 학자금대출 실행(신청현황)]에서 증빙자료를 온라인으로 제출합니다.
  - 선취업 후진학자: 건강보험자격득실확인서
  - 중소기업 재직자: 건강보험자격득실확인서, 중소기업확인서
6. 재직 여부 심사가 완료되면, 취업 후 상환 학자금대출 심사가 승인되어 실행 가능합니다.  
(취업 후 상환 전환대출도 가능)

# 신청 관련 주요 FAQ (대학원 ICL)

## 대학원생 취업 후 상환 학자금대출 자격 요건은 어떻게 되나요?

- 「취업 후 학자금 상환 특별법 시행령」 제2조에 따라 취업 후 상환 학자금대출은 학부생과 대학원생에게 지원하고 있습니다. 대학원생의 경우 아래 조건을 충족해야 대출이 허용됩니다.
  - 교육부 또는 한국장학재단과 취업 후 상환 학자금대출에 관한 협약을 체결한 국내 고등교육기관의 대학원생(전문대의 전문기술석사 과정 포함)
  - 대출신청일 기준 만 40세 이하(사전신청일이 아닌 본대출신청일 기준 연령계산)
  - 등록금대출: 학자금 지원구간 무관
  - 생활비대출: 학자금 지원구간 6구간 이하(단, 대출 신청 시 학자금 지원구간 산정여부 동의 필요)

## 학자금지원구간 산정여부 '예'로 대출 신청 후 '아니오'로 변경이 가능한가요?

- 대출 실행 전이라면 신청취소 후 **재신청**을 통해 변경이 가능합니다. (대출실행 후 재신청 불가)
- 학자금 지원구간 산정여부를 '아니오'로 재신청했다라도 이미 재산조사가 시작되었다면 **학자금 지원구간 확정 시 통지될 수 있는 점 양해부탁드립니다.**
- 지원구간 산정 미동의 시, 생활비대출의 경우 일반 상환 학자금대출만 이용 가능합니다. (단, 일반 자격요건 충족 시)
- '26년 1학기부터 지원구간 산정 미동의 시에도 취업 후 상환 등록금대출은 가능합니다.

## 대학원생도 일반 상환 학자금대출 실행 후 취업 후 상환 전환대출이 가능한가요?

- 취업 후 상환 학자금대출 자격요건을 충족하고, 학자금지원구간 산정 여부를 '예'로 신청하였다면 취업 후 상환 전환대출이 가능합니다.
- 대출신청 시 학자금지원구간 산정여부를 '아니오'로 선택한 대학원생은 전환대출이 불가합니다.

※ 좀 더 자세한 내용은 **한국장학재단 상담센터(1599-2000)** 또는 **재단홈페이지 ([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) > 고객센터 > 자주 묻는 질문(FAQ)**를 통해 확인 가능합니다.